

MAPA DE PESSOAL ICA - Instituto do Cinema e Audiovisual, I.P. - 2022

Actividades que devem ser asseguradas para a prossecução e o exercício das atribuições e competências do ICA	Unidade orgânica	Cargos / Carreiras / Categorias						Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional		
Conforme artigo 5º e 6º do Decreto-Lei n.º 79/2012, de 27 de março	Conselho Diretivo	1	1						2
Conforme artigo 2º da Portaria n.º 189/2012, de 15 de junho	Departamento do Cinema e do Audiovisual			1					1
Assegurar os procedimentos relativos à concessão de apoios financeiros. Gerir o registo de obras cinematográficas. Reconhecimento de Coproduções Internacionais. Plano Nacional de Cinema	Departamento do Cinema e do Audiovisual - Concursos				7			Licenciatura ou formação profissional adequada; experiência profissional relevante em áreas relacionadas com o cinema e o audiovisual (preferencial); experiência em gestão de equipas (preferencial) ou na gestão com autonomia.	7
Proceder ao controlo da execução dos contratos resultantes dos apoios financeiros concedidos.	Departamento do Cinema e do Audiovisual - Processos				4			Licenciatura ou formação profissional adequada; experiência profissional relevante em áreas relacionadas com o cinema e o audiovisual (preferencial); experiência em gestão de equipas (preferencial) ou na gestão com autonomia.	4
Contribuir para a promoção das obras nacionais nos mercados nacional e internacional e criar instrumentos de comunicação institucional desenvolvendo os respetivos conteúdos. Assegurar o registo, a validação e o arquivo das cópias e dos materiais promocionais relativos às obras apoiadas.	Departamento do Cinema e do Audiovisual - Comunicação, Visionamento e Arquivo				3			Licenciatura ou formação profissional adequada; experiência profissional relevante em áreas relacionadas com o cinema e o audiovisual (preferencial); experiência em gestão de equipas (preferencial) ou na gestão com autonomia.	3

MAPA DE PESSOAL ICA - Instituto do Cinema e Audiovisual, I.P. - 2022

Actividades que devem ser asseguradas para a prossecução e o exercício das atribuições e competências do ICA	Unidade orgânica	Cargos / Carreiras / Categorias						Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional		
Assegurar a representação nacional nas instituições e órgãos internacionais nos domínios cinematográfico e audiovisual. Colaborar com as entidades competentes na elaboração de acordos internacionais no domínio cinematográfico e audiovisual e assegurar as tarefas relativas à aplicação de acordos existentes.	Departamento do Cinema e do Audiovisual - Representação Internacional				4			Licenciatura ou formação profissional adequada; experiência profissional relevante em áreas relacionadas com o cinema e o audiovisual (preferencial); experiência em gestão de equipas (preferencial) ou na gestão com autonomia.	4
Assegurar o funcionamento do sistema de gestão de bilheteiras, garantindo o controlo de emissões de bilhetes e a transmissão de dados; Proceder à recolha, análise, tratamento e divulgação de informação relevante para o sector do cinema e do audiovisual. Elaboração de análise estratégica para o setor do cinema e do audiovisual.	Departamento do Cinema e do Audiovisual - Estatística				3			Licenciatura ou formação profissional adequada; experiência profissional relevante em áreas relacionadas com o cinema e o audiovisual (preferencial); experiência em gestão de equipas (preferencial) ou na gestão com autonomia.	3

MAPA DE PESSOAL ICA - Instituto do Cinema e Audiovisual, I.P. - 2022

Actividades que devem ser asseguradas para a prossecução e o exercício das atribuições e competências do ICA	Unidade orgânica	Cargos / Carreiras / Categorias						Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional		
Conforme artigo 3º da Portaria n.º 189/2012, de 15 de junho	Departamento de Gestão			1					1
Preparação, execução e controlo dos orçamentos do ICA, Portugal Film Commission (PFC) e do Centro de Informação Europa Criativa (CIEC). Planeamento e monitorização da actividade, bem como a prestação de contas no final do ano económico. Contabilização das receitas e despesas. Gestão das receitas e das despesas, nomeadamente, instrução dos processos relativos à cobrança da receita própria. Assegurar as funções de tesouraria. Assegurar as funções de planeamento e controlo de gestão, promovendo um sistema de gestão pela qualidade através da adoção de princípios e boas práticas de qualidade monitorizadas através de indicadores de gestão por forma a contribuir para a eficiência e qualidade dos serviços, e acompanhando as medidas preconizadas pela sociedade de informação e promover a sua aplicação, visando alcançar objetivos de racionalização e modernização administrativa para a efetiva desmaterialização e simplificação dos procedimentos. Manter e gerir o registo de empresas cinematográficas e audiovisuais. Execução de tarefas administrativas referentes ao expediente e arquivo.	Departamento de Gestão - Orçamento, Finanças e Contabilidade				5			Licenciatura nas áreas de gestão, economia e contabilidade; experiência em gestão de equipas (preferencial) ou na gestão com autonomia.	5

MAPA DE PESSOAL ICA - Instituto do Cinema e Audiovisual, I.P. - 2022

Actividades que devem ser asseguradas para a prossecução e o exercício das atribuições e competências do ICA	Unidade orgânica	Cargos / Carreiras / Categorias						Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional		
Instruir os procedimentos necessários à aquisição de bens e serviços para o ICA, a PFC e o CIEC, no âmbito do CCP. Organizar e manter atualizado o inventário de todos os bens afetos ao ICA, à PFC e ao CIEC. Assegurar o aprovisionamento de bens, a gestão de stocks e o fornecimento do material requisitado. Gestão técnica de equipamentos, infraestruturas e instalações do ICA.	Departamento de Gestão - Aprovisionamento, Património e Manutenção				2			Licenciatura nas áreas de gestão, direito ou administração pública, preferencialmente com formação espectralizada na área de contratação pública. Experiência em gestão de equipas ou na gestão com autonomia.	2
Promoção dos atos de gestão relativos ao recrutamento e à carreira do pessoal do ICA, da Portugal Film Commission (PFC) e do Centro de Informação Europa Criativa (CIEC), de acordo com a necessidades definidas no mapa de pessoal anual, incluindo a instrução dos procedimentos concursais e processos de mobilidade. Promoção da garantia do cumprimento das obrigações legais referentes ao SIADAP. Processamento dos vencimentos, registo das férias, faltas e licenças. Processamento de ajudas de custo devidas no âmbito dos concursos de apoio financeiro promovidos pelo ICA. Organização e atualização permanente dos processos individuais. Elaboração do balanço social e dos documentos de reporte de recursos humanos.	Departamento de Gestão - Recursos Humanos				2			Licenciatura nas áreas de gestão, direito ou administração pública, preferencialmente com especialização na área de gestão de recursos humanos. Experiência em gestão de equipas ou na gestão com autonomia.	2
Assegurar os procedimentos relativos à instrução dos processos do Incentivo à produção Cinematográfica e Audiovisual através do Fundo de Apoio ao Turismo e ao Cinema e do Apoio às Atividades de Prospecção e Promoção apoiadas pelo Fundo de Apoio ao Turismo e ao Cinema. Proceder ao acompanhamento, avaliação e controlo material e financeiro dos apoios atribuídos e dos projetos financiados pelo ICA. Acompanhar as auditorias aos apoios financeiros atribuídos pelo ICA.	Departamento de Gestão - Incentivo e Apoios Financeiros				4			Licenciatura nas áreas de gestão, economia e contabilidade ou formação profissional adequada com experiência profissional em áreas relacionadas com o cinema e o audiovisual; experiência em gestão de equipas (preferencial) ou na gestão com autonomia.	4

MAPA DE PESSOAL ICA - Instituto do Cinema e Audiovisual, I.P. - 2022

Actividades que devem ser asseguradas para a prossecução e o exercício das atribuições e competências do ICA	Unidade orgânica	Cargos / Carreiras / Categorias						Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional		
Verificar o cumprimento das obrigações de investimento em desenvolvimento, produção, promoção e exibição de obras europeias e em língua portuguesa, obras criativas de produção independentes europeias, originalmente em língua portuguesa, bem como na manutenção e digitalização das salas de cinema. Proceder à realização de auditorias com o objetivo de apurar os montantes devidos ou comprovar a veracidade dos dados utilizados no respetivo apuramento e liquidação, incluindo os montantes afetos às obrigações de investimento.	Departamento de Gestão - Obrigações de Investimento				2			Licenciatura nas áreas de gestão, economia e contabilidade ou formação profissional adequada com experiência profissional em áreas relacionadas com o cinema e o audiovisual; experiência em gestão de equipas (preferencial) ou na gestão com autonomia.	2
Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação, produção de normas e	Departamento de Gestão - Jurídico				3			Licenciatura em direito com formação complementar relevante.	3
Execução de tarefas de secretariado (Conselho Directivo do ICA)	Departamento de Gestão - Secretariado					1		Formação profissional em secretariado ou experiência profissional relevante; domínio oral e escrito de línguas; conhecimentos informáticos na óptica do utilizador.	1
Condução e manutenção de viaturas	Departamento de Gestão - Motorista						1	Escolaridade mínima obrigatória; carta de condução de veículos ligeiros; experiência profissional.	1
	Total	1	1	2	39	1	1		45